

# ① 消防計画【小規模用】

年 月 日

## 1 目的及び適用範囲

この計画は、消防法第8条第1項に基づき①\_\_\_\_\_の防火管理についての必要事項を定め、火災、地震、その他の災害の予防及び人命の安全、被害の軽減を図ることを目的とし、当建物の従業員及び出入りするすべての者に適用する。

## 2 自衛消防組織と任務分担

①\_\_\_\_\_の自衛消防組織として、防火管理者を隊長とし、次の任務分担により自衛消防隊を編成する。自衛消防隊長は、人命安全を確保するため、消防用設備等の位置及び屋外へ通じる避難経路を明示した②避難経路図を作成し、周知徹底しなければならない。

管 理 権 原 者	通 報 連 絡 班	1. 非常ベル等で建物内の者に火災発生を知らせる。 2. 火災を発見した者は、119番通報する。
	消 火 班	1. 消火器、消火栓により初期消火にあたる。
防 火 管 理 者	避 難 誘 導 班	1. 非常口等を開放し、避難誘導にあたる。 2. 人員の確認及び被救助者の検索

## 3 従業員等の遵守事項

- (1) 避難口、階段、避難通路等には避難障害となる物品を置かない。
- (2) 防火戸の付近には、閉鎖の障害となる物品を置かない。
- (3) 喫煙は指定された場所で行う。
- (4) 火気設備器具を使用する場合は、周囲を整理整頓し、可燃物からの離隔を確保する。

## 4 放火防止対策

- (1) 建物の外周部及び敷地内にはダンボール等の可燃物を放置しない。
- (2) 倉庫、書庫等は施錠する。
- (3) 終業時には必ず施錠する。

## 5 自主点検検査

- (1) 火気管理等の自主点検は日常点検と定期点検とに分け、防火管理者の指示で下記の任務分担により実施する。
- (2) 日常点検については別表1を使用し毎日、定期点検については別表2を使用し週1回実施する。

防 火 管 理 者 _____	建物検査 担当者_____	1. 建物内外の防火上の検査 2. 防火戸の機能検査
	火気使用施設の検査 担当者_____	1. 火気使用設備・器具の検査 2. 灰皿等の処理の確認
	電気設備検査 担当者_____	1. 電気使用箇所、器具等の点検 2. 電気配線、コンセントの状況
	消火設備検査 担当者_____	1. 消火器等は適正に配置されているか 2. 紛失、破損等はないか
	避難設備検査 担当者_____	1. 避難経路、非常口等に避難の障害となるものはないか

## 6 消防用設備等の法定点検

消防用設備等の法定点検は次のとおりとする。

点 検 対 象	点 検 実 施 月		点 検 員
	機 器 点 検	総 合 点 検	
消 火 器	月、 月 (6ヶ月に1回)	月 (1年に1回)	業者名④ _____ TEL _____  と点検保守契約を結び、 点検、整備を実施する。
③ _____			
_____			
_____			
_____			

- (1) 機器点検は6ヶ月ごとに実施し、総合点検は1年ごとに実施する。
- (2) 点検の結果は、維持台帳に保存するものとし、点検結果は⑤\_\_\_\_年に1回伊万里・有田消防本部消防長に報告しなければならない。
- (3) 点検の結果、不備欠陥事項があった場合については、早急に改善するものとする。

## 7 地震対策

責任者を\_\_\_\_\_として下記のとおり実施する。

- (1) 戸棚、物品等の転倒・落下防止
- (2) 火気使用設備、器具等の転倒防止
- (3) 地震時における出火防止措置
- (4) その他、地震対策上必要な事項

## 8 防災教育及び訓練

防火管理者は、次により防災教育及び訓練を実施する。

区 分		実 施 月		備 考
訓 練 種 別	消 火 訓 練	月		特定防火対象物は年2 回以上実施すること。
	通 報 訓 練	月		
	避 難 訓 練	月		
総 合 訓 練 及 び 防 災 教 育		月	月	

## 9 消防機関との連絡等

防火管理者は、次の届出を行うと共に、その経過を記録保存する。

- (1) 防火管理者選任（解任）届
- (2) 消防計画作成（変更）届
- (3) 消防用設備等点検結果報告書
- (4) 消防訓練実施届

### 10 防火管理業務の一部委託について〔該当・非該当〕 該当する場合下記記入

- (1) 防火管理に関する業務の一部を⑥ \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ に委託する。
- (2) 委託を受けて防火管理業務に従事する者はこの計画の定めるところにより管理権限者・防火管理者・自衛消防隊長等の指示・指揮命令の下に適正に業務を実施する。

※防火管理の一部委託を行う対象物については別表3の一部委託状況表を提出すること。

### 11 緊急時の連絡先

建物関係者不在時に災害等が発生した場合の緊急連絡先

氏 名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

付 則

この消防計画は \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から実施する。